

**Verzuimreglement van:
bedrijf X en haar gelieerde bedrijven**

1. Ziekmelden

Bij ziekte (medisch niet in staat om het eigen werk te verrichten) moet u op de eerste ziektedag voor 09.00 uur uw werkgever hiervan op de hoogte stellen.

- Tijdens kantooruren meldt de werknemer zich ziek bij:
Dhr.

Indien de zieke werknemer dit zelf niet kan, mag hij/zij ook door een ander worden ziek gemeld.

- Buiten kantooruren dient u zich ziek te melden bij de dienstdoende planner.
- De ziekmelding dient ruimschoots voor aanvang van de werktijd te worden gemeld, zodat tijdig voor vervanging kan worden zorggedragen.
- Alle ziekmeldingen worden door de of chef doorgegeven aan de afdeling personeelszaken.

Benodigde informatie:

- De reden van ziekmelding
- De te verwachten verzuimduur
- Eventuele relatie van het verzuim met het werk of de werkomgeving
- Eventuele ziekenhuisopname
- Verpleegadres en telefoonnummer (geen mobiel)
- Of de huisarts is / wordt ingeschakeld

2. Begeleiding door werkgever

Wekelijks met alle zieke werknemers contact opnemen en informeren naar de voortgang. De werknemer wordt dan tevens op de hoogte gebracht van eventuele belangrijke zaken die in het bedrijf spelen. Dit kan zowel telefonisch als door middel van een huisbezoek geschieden.

3. Thuisblijven

Op verzoek van de werkgever dient u thuis te blijven tot het eerste bezoek van de Arbodienstfunctionaris of tot het eerste spreekuur op de Arbodienst of tot u de Eigen Verklaring van de Arbodienst heeft teruggestuurd.

Na het eerste contact met de Arbodienst mag u – als de behandelend arts daartegen geen bezwaar heeft - buitenshuis gaan maar u dient de eerste drie weken wel thuis te zijn:

- 's morgens tot 10.00 uur;
- 's middags van 12.00 uur tot 14.30 uur

Na bezoek aan een behandelend arts dient u binnen 24 uur de werkgever op de hoogte te stellen van de te verwachten verzuimduur.

Tot het eerste contact en tijdens bovengenoemde uren mag u alleen van huis gaan voor een bezoek aan de behandelend arts of aan de bedrijfsarts van de Arbodienst of om het werk te hervatten.

Indien uw ziekte onverhoopt langer dan 3 weken zou duren, vervalt de plicht om tijdens de hierboven genoemde uren thuis te zijn, tenzij de bedrijfsarts van de Arbodienst anders bepaalt.

4. Tijdelijk ander werk

De mogelijkheid blijft open om werknemers die niet in staat zijn hun eigen werk uit te voeren, tijdelijk ander ' passend' werk te laten doen. Dit gaat in overleg tussen de werkgever en de Arbodienst en is niet vrijblijvend.

- A. Indien tijdelijk ander werk betekent: tijdelijk ander werk bij een andere werkgever, dan zal dit moeten gebeuren met toestemming van de uitvoeringsinstelling (UWV).
- B. Indien een werknemer niet wil meewerken aan tijdelijk ander werk, heeft de werkgever het recht over te gaan tot het staken van de loondoorbetalingsplicht bij ziekte.

5. Maak bezoek mogelijk

De werkgever en de functionaris van de Arbodienst moeten u kunnen bereiken. Daartoe is het nodig dat u hen in de gelegenheid stelt om u in uw woning of op het verpleegadres te bezoeken.

Is er – terwijl u thuis bent - iets bijzonders aan de hand (bijvoorbeeld de bel is defect of er is niemand thuis die de deur kan opendoen) treft u dan maatregelen, waardoor hij/zij toch toegang tot de woning kan krijgen.

U dient er voor te zorgen, dat als de functionaris van de Arbodienst u niet thuis treft, hij/zij op uw adres kan vernemen waar u bent.

Mocht u niet thuis zijn op de voorgeschreven tijden, dan kunnen de kosten van het huisbezoek aan u worden doorberekend, tenzij u alsnog met redenen omkleed aantoonst dat u terecht afwezig was.

6. Het juiste adres

Indien u tijdens ziekte verhuist of tijdelijk elders verblijft of van verpleegadres verandert (bijvoorbeeld opname in of ontslag uit het ziekenhuis) behoort u dit binnen 24 uur aan uw werkgever en aan de Arbodienst door te geven.

7. Vakantie en/of verblijf in het buitenland

Tijdens ziekte dient u voor een meerdaagse vakantie of voor een meerdaags verblijf in het buitenland toestemming te hebben van de werkgever welke hierover overleg pleegt met de Arbodienst.

8. Eigen verklaring

De Arbodienst zal indien de ziekte langer dan een week duurt de zieke werknemer een eigen verklaring toesturen. U moet dit formulier altijd invullen en meteen naar de Arbodienst terugsturen. Naar aanleiding van dit formulier kunt u, indien nodig, een oproep krijgen om op het spreekuur van

de Arbodienst te verschijnen. De gegevens op het formulier zullen vertrouwelijk behandelend worden.

9. Op het spreekuur komen

Aan een oproep om te verschijnen op een spreekuur van de Arbo-dienst dient u gevolg te geven. Ook indien u van plan zou zijn op de dag na die, waarop dat spreekuur moet plaatsvinden, of op een latere dag het werk te hervatten. Deze oproep voor een spreekuur kan ook door uw werkgever worden aangevraagd. U kunt zelf ook een spreekuur op de Arbo-dienst aanvragen.

U hoeft niet op het spreekuur te verschijnen, indien u inmiddels uw werkzaamheden hebt hervat, tenzij u is meegedeeld dat in overleg tussen de werkgever en de Arbo-dienst anders is besloten. Uiteraard worden gemaakte spreekuurafspraken die niet doorgaan wel door u afgezegd om doorberekening van kosten te voorkomen.

10. Raadpleeg uw huisarts

Bij ziekte dient u zich – in uw eigen belang - binnen redelijke termijn onder behandeling van uw huisarts te stellen en de voorschriften van deze arts op te volgen.

11. Genezing niet belemmeren

U dient mee te werken aan een zo spoedig mogelijk herstel en u te onthouden van activiteiten die de genezing belemmeren. Indien duidelijk is dat u zich hier niet aan houdt is de werkgever gerechtigd de loondoorbetalingsplicht te staken.

12. Het verrichten van werkzaamheden

U dient tijdens uw ziekte geen arbeid te verrichten behalve voor zover het werkzaamheden betreft, welke u voor het herstel van uw gezondheid zijn voorgeschreven, dan wel waarvoor u toestemming hebt ontvangen van de Arbodienst.

13. Zelf hervatten bij herstel

Zodra u weer in staat bent aan het werk te gaan, dient u niet een speciale opdracht daartoe van de bedrijfsarts of behandelend arts af te wachten. Wel behoort u aan uw werkgever de datum van de gehele of gedeeltelijke werkhervatting mede te delen.

14. Herstelmelding

Indien u hersteld bent verklaard, moet u dit de werkgever direct laten weten.

15. Bezwaren tegen al dan niet hersteld verklaard zijn

Heeft de bedrijfsarts bepaald dat u wel of niet in staat bent uw werk geheel of gedeeltelijk te hervatten maar bent u het daarmee niet eens, dan moet u uw bezwaren terstond aan de bedrijfsarts en de bedrijfsvereniging mededelen.

Zowel u als de werkgever kan een second opinion aanvragen bij het UWV welke bindend is voor het al dan niet doorbetalen van het loon.

16. Verplichting naleving verzuimreglement

U bent als werknemer verplicht zich aan het verzuimreglement te houden. Indien u zich niet aan het verzuimreglement houdt, is de werkgever gerechtigd sancties op te leggen.

17. Melding en reïntegratie

Na 13 weken ziekte van de werknemer meldt de Arbodienst de werknemer ziek bij de UWV. Gelijktijdig moet er ook een re-integratieplan voor de betreffende zieke werknemer worden opgestuurd. Dit re-integratieplan wordt door de Arbodienst (in de 12^e of 13^e week) in overleg met de zieke werknemer opgesteld. U ontvangt hiervoor i.h.a. een oproep voor het spreekuur.